

COLLÈGE LYCÉE LA MENNAIS

PAPEETE-TAHITI



PROJET D'ÉTABLISSEMENT
2021-2026

SOMMAIRE

| | |
|---|---------|
| Mot de la direction..... | Page 3 |
| Le collège lycée LA MENNAIS : Toute une histoire !..... | Page 4 |
| Textes de référence du réseau Mennaisien | Page 6 |
| Quelques rappels institutionnels..... | Page 7 |
| Quatre axes, quatre projets, quatre priorités | Page 9 |
| • <i>Projet pédagogique et éducatif</i> | |
| • <i>Projet pastoral et bienveillance</i> | |
| • <i>Projet management et écologie</i> | |
| • <i>Projet culture et citoyen</i> | |
| Inventaire des moyens | Page 20 |

Annexes

La politique documentaire :

- du C.D.I. Collège
- du C.D.I. Lycée

DOCUMENTS RESSOURCES

Loi d'orientation sur les projets d'établissement :

<https://sites.google.com/site/lesdossiersdemoncalepin/fonctionnement-des-etablissements/projet-d-etablissement>

Charte de l'Education en Polynésie :

<https://www.education.pf/wp-content/uploads/2019/06/Ebook-v6-CharteEducation2017-171122-valid%C3%A9e.pdf>

Réseau Mennaisien :

<https://www.mennaisien.org/>

Climat scolaire et bien-être à l'école :

<https://www.education.gouv.fr/climat-scolaire-et-bien-etre-l-ecole-9335>

Référentiel des compétences des personnels de l'enseignement :

<https://www.education.gouv.fr/le-referentiel-de-competences-des-metiers-du-professorat-et-de-l-education-5753>

Conseil Ecole-Collège :

<https://eduscol.education.fr/cid57365/le-conseil-ecole-college.html>

Projet d'établissement du CLM 2002-2008

Notre dernier projet d'établissement de 2002 a continué de faire germer les ambitions et les objectifs que s'est fixée notre communauté éducative à l'égard de nos élèves et du bel établissement dans lequel et pour lequel nous avons fait le choix d'œuvrer. Comme ses fondateurs Jean-Marie de La Mennais et Gabriel Deshayes l'ont voulu et à la suite de tous ceux et celles qui les ont succédés, c'est avec conviction, passion et courage que nous portons et défendons les valeurs qui nous sont si chères. « *Semez sans jamais vous décourager ; d'autres feront pour vous la moisson, mais qu'importe, pourvu que vous ayez fait votre devoir¹* ». Il n'y a pas plus belle récompense à notre devoir que celle de voir grandir et s'épanouir nos élèves et notre établissement.

La conjoncture et la crise épidémique que nous traversons nous invitent à nous réinventer, à prendre appui sur nos réussites et sur nos faiblesses passées pour progresser. Elles nous appellent également à un esprit d'unité et de fraternité : *tout seul on va plus vite mais ensemble on va plus loin²*. Le présent projet d'établissement est le fruit d'un long travail de plusieurs équipes constituées au sein même du CLM, (professeurs, personnel non enseignant, parents d'élèves, élèves), qui a débuté en 2018.

Que soient remerciées ici toutes ces personnes qui, de près ou de loin ont contribué à la mise en fond et à la mise en forme de ce document. Que soient félicités ici tous les porteurs de projets et de micro-projets qui s'inscriront dans les lignées de notre projet d'établissement. Que soient encouragées ici toutes les personnes qui apporteront, autant soit peu, de leur temps et de leur énergie pour faire évoluer notre projet d'établissement.

Dans la lignée des Frères Bâisseurs et des équipes de direction précédentes, nous avons toujours l'humble ambition d'être au service des familles et de l'Église.

L'équipe de Direction

¹ Citation de Mme De Maintenon

² Proverbe africain

LE COLLÈGE LYCÉE LA MENNAIS : TOUTE UNE HISTOIRE !

Le 08 Octobre 1860, arrivée de 4 Frères de l'Instruction Chrétienne de Jean-Marie de La Mennais.

Relisons notre histoire à partir de 1945 :

| | |
|-------------------------|--|
| 16 Décembre 1945 | *Mgr MAZE pose la première pierre du Collège La Mennais |
| 1948-1952 | *Directorat de Frère Arsène Méret 1948 : Inauguration du Collège La Mennais |
| 1952-1954 | *Directorat du Frère Léophane Cadoret |
| 1954-1959 | *Directorat de Frère Alain Abiven - 1955-56 : Construction du Bâtiment des 4 ^e et 3 ^e - 25 novembre 1958 : Arrivée du Canada de la statue du Père de La Mennais |
| 1959-1962 | *Directorat du Frère Daniel (Isidore) Meslé - 1960 : Construction du préau |
| 1962-1963 | Directorat du Frère Jean Le Moal -1963 : Première promotion du baccalauréat. |
| 1963-1971 | *Directorat du Frère Vincent Guillerm |
| 1971-1977 | *Nouveau Directorat du Frère Jean-Le Moal de retour à Tahiti - 1975 : Construction du Bâtiment des 6 ^e et 5 ^e . |
| 1977-1983 | *Directorat du Frère Claude Simon |
| 1983-1985 | *Directorat du Frère Louis Tanguy |
| 1985-1991 | *Directorat de Frère Maxime Chan -125 ^e anniversaire de l'arrivée des Frères en Polynésie. |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 5 décembre 1985 : Déplacement de la statue de Jean-Marie de La Mennais vers son emplacement actuel. - 1986-1987 : Construction de la Cantine et du CDI du Collège. - 1987 : Création des classes ateliers. |
| 1991 à 2001 | <p>*Directorat de Frère Auguste Richard</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1997-1998 : Première promotion du BTS « Informatique de Gestion ». - 1997 : Construction du bâtiment I - 1999 : Construction du bâtiment K et bâtiment J. - 2000 : Fêtes pour marquer les 140 ans de présence des Frères en Polynésie. - 2001-2002 : Construction du Foyer. Aménagement du CDI du Lycée. |
| 2001-2004 | <p>*Directorat de M. Jean-Pierre POTELLE, premier directeur laïc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2002 : BTS métiers de l'eau |
| 2004-2016 | <p>*Directorat de Mme Moea CHAUMEIL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2012 : BTS Assurances - 2013 : le BTS Métiers de l'eau devient le BTS QIABI - 2015 : fermeture des classes ateliers - 2016 : BTS Comptabilité-Gestion |
| 2016 à ce jour | <p>*Directorat de Mme Valérie FAUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017 : BTS Commerce International - 2018 : ouverture de la filière STI2D. fermeture de la communauté des Frères - 2019 : Construction des vestiaires EPS - 2020 : le BTS QIABI devient le BTS bioqualité |

I- TEXTE DE RÉFÉRENCE DU RÉSEAU MENNAISIEN

Source : <https://www.lycee-lamennais.fr/notre-etablissement/nos-valeurs-notre-projet/projet-educatif-mennaisien/>

L'établissement Mennaisien s'inscrit dans une tradition éducative particulière qui n'est pas survivance du passé mais dynamisme pour aujourd'hui. Exercer dans un établissement Mennaisien, quelle que soit sa fonction, c'est appartenir à une communauté éducative qui s'engage au service des jeunes. Chacun le fait avec ce qu'il est, ses convictions, ses talents.

De Jean-Marie de La Mennais, notre fondateur, nous avons hérité une vision de l'homme, un projet. Aujourd'hui, au plus proche des réalités et des besoins de notre temps, nous continuons ensemble à faire évoluer la démarche pédagogique et éducative Mennaisienne.

Ensemble car, s'il est bien une certitude pour nous, la Tutelle Mennaisienne n'est pas d'abord un organigramme ou une liste d'établissements. Ce sont toutes les femmes et tous les hommes qui font vivre au quotidien, qui lui donnent son visage et son âme.

I- L'École Mennaisienne, : Un lieu pour oser la Fraternité

L'école Mennaisienne favorise l'écoute et le dialogue. Elle encourage la réflexion et les actions qui construisent la fraternité. L'école Mennaisienne est attentive aux différentes pauvretés (matérielle, affective, intellectuelle, spirituelle) et cherche à inventer les moyens d'y remédier. Elle développe le sens du partage, de la solidarité. Elle ouvre à l'universel.

II- L'École Mennaisienne, : Un lieu pour s'instruire et développer le meilleur de soi-même

Jean-Marie de La Mennais a créé des écoles qui permettent de développer l'Homme dans toutes ses dimensions. Cette éducation intégrale est indispensable à la réalisation de la personne et nécessaire à la construction de la société. L'œuvre d'instruction est, dans le même acte, œuvre d'éducation.

Pour Jean-Marie de La Mennais, la qualité de l'éducation dépend de celle des adultes qui en sont chargés. Ils sont le « roc » sur lequel le jeune peut s'appuyer pour construire sa personnalité.

III- L'École Mennaisienne, : Un lieu pour faire connaître Jésus-Christ et proposer son Evangile.

Convaincue que l'aventure de la foi s'inscrit dans une histoire où se mêlent cheminement personnel et recherche commune, l'école Mennaisienne met en place une pastorale adaptée et respectueuse de la diversité des chemins. Par la qualité d'humanité et de fraternité qu'elle cultive, elle donne vie à cette proposition.

II-QUELQUES RAPPELS INSTITUTIONNELS

I-Charte de l'Education en Polynésie-Française (actualisée par décret en 2016)

Une école pour tous

- ✓ Instruire tous les enfants ;
- ✓ Affirmer les droits et obligations des élèves ;
- ✓ S'attacher à la réussite de tous ;
- ✓ Relever le défi de l'isolement ;
- ✓ Donner plus à ceux qui en ont le plus besoin ;
- ✓ Accueillir les enfants porteurs de handicap et assurer une continuité éducative aux enfants hospitalisés.

Une école performante

- ✓ Garantir les connaissances et les compétences de base ;
- ✓ Valoriser les langues polynésiennes et le plurilinguisme ;
- ✓ Elever le niveau de qualification ;
- ✓ Organiser la continuité de l'enseignement ;
- ✓ Assurer la qualité de l'enseignement ;
- ✓ Favoriser la recherche et l'innovation pédagogique ;

✓Garantir la meilleure orientation possible pour chaque élève ;

✓Adapter les rythmes scolaires ;

✓S'appuyer sur les réalités polynésiennes.

Une école ouverte

✓Impliquer les familles ;

✓Agir avec la société toute entière ;

✓S'ouvrir au monde professionnel ;

✓S'ouvrir au monde, notamment à la région Pacifique.

II-Projet d'établissement de l'enseignement catholique

Au service de l'Homme et de sa relation à Dieu :

✓L'élève au centre du projet éducatif ;

✓L'éducateur : un engagement pluriel.

Une communauté au service du plan à Dieu

✓Un réseau fraternel ;

✓Une communauté tournée vers son prochain.

L'innovation : une ouverture sur le monde à réinventer

✓L'ouverture sur le Monde comme gage d'espérance ;

✓La notion de bien commun ;

✓L'innovation au service de l'écologie intégrale.

**Les quatre axes que nous avons retenus pour les cinq années à venir
s'inscrivent dans et s'inspirent de ces directives institutionnelles**

Projet pédagogique et éducatif

- Assurer la réussite scolaire de tous les élèves
- ✓ Aider l'élève à construire son identité d'élève ;
- ✓ Aider l'élève à mettre en place son projet professionnel et à construire son identité d'élève ;
- ✓ Donner l'occasion aux enseignants d'être plus créatifs dans leurs pratiques ;
- ✓ Donner plus de liberté aux élèves de pouvoir s'exprimer, se réaliser et gérer leur future réussite ;
- ✓ Avec le concours des professeurs documentalistes, donner aux élèves le goût et le plaisir de lire, de s'instruire et de travailler en autonomie.

Projet pastoral et bienveillance

- Permettre le développement personnel au travers des valeurs Mennaisiennes
- ✓ Vivre sa foi chrétienne et de chrétien en respectant celle de son prochain ;
- ✓ Porter une attention bienveillante à tous les élèves -en particulier à ceux qui en ont le plus besoin- et aux familles ;
- ✓ Venir en aide aux élèves et aux familles les plus en difficultés ;
- ✓ Favoriser les activités caritatives et les activités de solidarité ;
- ✓ Privilégier la rencontre de la communauté éducative avec le Christ.

Projet management et écologie

Optimiser les conditions de vie dans l'établissement

- ✓ Construire un espace de travail innovant et adapté aux besoins de tous ;
- ✓ Développer des conditions de travail optimales pour favoriser l'accomplissement des missions de chacun ;
- ✓ Assumer notre identité d'école des frères : école de l'excellence ;
- ✓ Lutter contre tous les types de harcèlement et de cyber-harcèlement ;
- ✓ Être un personnel écologique, être un élève écologique.

Projet culture et citoyen

Participer à notre responsabilité sociétale dans le Monde d'aujourd'hui

- ✓ Créer un esprit de cohésion et d'appartenance ;
- ✓ Favoriser le plein épanouissement des élèves à travers les projets culturels ;
- ✓ S'épanouir dans différents types d'accompagnement pédagogique et éducatif ;
- ✓ Vivre dans une communauté en citoyens responsables ;
- ✓ Être un établissement scolaire acteur et actif dans le tissu économique local.

III- Quatre axes, quatre projets,

QUATRE PRIORITÉS

Projet pédagogique et éducatif :

Assurer la réussite scolaire de tous les élèves

« L'instruction n'est qu'une moitié de votre tâche, l'éducation en est la principale ». Jean-Marie de La Mennais

I- Aider l'élève à construire son identité d'élève :

- Mise en place de rituels en classe ;
- Accompagner les élèves pour mieux apprendre, pour mieux comprendre notamment à travers l'accompagnement personnalisé et les temps de vie de classe ;
- Développer l'autonomie numérique des élèves : PIX, Zimbra ;
- Développer les compétences grammaticales-orthographiques (défis conjugaison de la 6^{ème} à la 4^{ème} ; projet Voltaire en 6^{ème}, 4^{ème}, 2^{nde}, BTS) et les compétences mathématico-logiques (défis maths, semaine de la science) ;
- Développer la maîtrise des langues vivantes étrangères avec la certification Cambridge, évaluation en langue ;
- Automatiser l'utilisation du cahier de textes (papier et numérique) et l'utilisation du carnet de correspondance ;
- Assurer le suivi des élèves les plus en demande et/ou les plus en difficultés : travaux par petits groupes sur et hors temps de classe ;
- Participer au Conseil école-collège pour une meilleure intégration des élèves de sixième ;
- Assurer la continuité des apprentissages entre les cycles ;
- Amener tous les élèves à la réussite de leurs examens : DNB, BAC, BTS.

II- Aider l'élève à mettre en place son projet professionnel

En 3^{ème} : Accompagner l'élève dans le choix de son stage et son bon accomplissement.
Immersion d'une matinée dans un lycée professionnel catholique pour les élèves volontaires.

En 2^{nde} : Accompagner l'élève dans le choix de ses orientations (orientation en AP). Proposer aux élèves des options adaptées à leurs motivations et à leurs choix professionnels.

En 1^{ère}/Terminale : Accompagner l'élève dans son Grand Oral et dans ses choix de Parcours sup. Visite de l'Université de la Polynésie Française (UPF) et de l'ISSEP.

En post-bac : Proposer des stages en immersion et accompagner les étudiants qui souhaitent poursuivre en licence professionnelle.

Proposer une carte de formations avec des options et des spécialités adaptées et attractives.

III- Donner l'occasion aux enseignants d'être plus créatifs dans leurs pratiques :

- Mettre en place des pédagogies nouvelles et innovantes : classe inversée, utilisation d'applications numériques.

- Favoriser les classes à dominante : option EPS, section euro, classes innovation, classes flexibles, classes numériques, 6^e option ELVE et 5^e option LCE.

-Favoriser la formation des enseignants aux nouvelles pratiques pédagogiques et numériques via la DANE ou via d'autres centres et types de formations (à distance, en institut privé...).

- Mutualiser des pratiques : réunion des professeurs principaux par niveau ou par cycle, réunion par département, Labo innovation.

-Enseigner et éduquer dans le respect du **référentiel des compétences** des chefs d'établissement, des professeurs, des professeurs documentalistes et des surveillants.

IV- Donner plus de liberté aux élèves de pouvoir s'exprimer, se réaliser et gérer leur future réussite.

- Inciter les élèves à participer aux clubs du midi (arts plastiques, chants, jeux de société, karaoké, journalisme, bien-être, échecs).

- Inciter les élèves à participer aux activités de l'association sportive.

- Encourager les élèves à se produire lors de la fête du CLM ou au concert de solidarité.

-Encourager les élèves à participer aux élections des délégués de classe/délégués d'établissement.

-Mettre à disposition des élèves des espaces d'apprentissage dédiés : salle d'histoire-géographie, salle de mathématiques, salle de français, salle de langues vivantes etc.

- Assurer la formation des délégués de classe afin qu'ils connaissent bien leur rôle et leurs missions.

-Au collège, stimuler et accompagner les élèves dans la réalisation de leurs E.P.I.

V- Avec le concours des professeurs documentalistes, donner aux élèves le goût et le plaisir de lire, de s'instruire et de travailler en autonomie.

Inciter à la lecture :

- En favorisant des approches diversifiées de la lecture par la pluralité des outils, la variété des ressources et des animations régulières ;
- Par la participation à des concours littéraires, des expositions de nouveautés, des rencontres avec des auteurs, des séances en co-animation ;

Éduquer à l'autonomie dans la construction de son savoir et développer ainsi son esprit critique :

- En offrant une large accessibilité des CDI et des ressources variées pour s'informer ;
- En apprenant à se documenter et à sélectionner les informations, par le biais des formations info-documentaires ;
- Par l'acquisition d'une culture de l'information et des médias en participant aux concours et expositions liés à la Semaine de la Presse ;
- En participant à l'orientation et au parcours professionnel des élèves ;

L'espace CDI au cœur de la vie de l'établissement :

- En adaptant l'aménagement et l'équipement de l'espace des CDI, face aux évolutions des pratiques culturelles, informationnelles et pédagogiques ;
- En concevant les CDI comme un lieu privilégié d'ouverture de l'établissement sur son environnement ainsi qu'un espace de culture, de documentation et d'information, véritable lieu d'apprentissage et d'accès aux ressources pour tous ;
- En proposant des fonds riches et variés tant en documentaires qu'en fictions ;
- En actualisant ses fonds en fonction des réformes et des besoins pédagogiques ;
- En diversifiant les supports proposés et en évoluant vers le numérique tant dans les fonds que dans leur gestion ;

Projet pastoral et bienveillance :

Permettre le développement personnel au travers des valeurs Mennaisiennes

« On ne parle avec conviction que de ce qu'on croit, avec amour que de ce qu'on aime, avec chaleur et zèle que de ce qu'on sent bien et qu'on espère ». Jean-Marie de La Mennais

I- Vivre sa foi chrétienne et de chrétien en respectant celle de son prochain :

- Respecter la prière du matin en classe ou occasionnellement par niveau.
- Accompagner les élèves volontaires dans leur première communion, dans leur confirmation (niveau collège).
- Proposer une catéchèse de qualité qui réponde véritablement aux attentes des élèves : carnet de chants actualisé, cahier de catéchèse, jeux de rôles, activités artistiques.

II- Porter une attention bienveillante à tous les élèves -en particulier à ceux qui en ont le plus besoin- et aux familles :

- Redonner toute sa valeur au professeur principal dans le relais qu'il doit assurer entre le collège et les familles.
- Faciliter l'accueil des élèves porteurs de handicap : concertation des équipes pédagogiques concernées dans le cadre d'un projet d'aide personnalisé (PAP/PAI/PPS).
- Trouver des situations adaptées pour les élèves à haut potentiel (EHP).
- Inclure les parents dans la vie scolaire de leur enfant et dans ses projets professionnels : rencontres parents/professeur principal, plateforme de communication parents-professeurs, activités récréatives professeurs/familles.
- Accueil des élèves en 6^{ème} et en 2^{nde} : rencontre individualisée des familles avec le responsable de niveaux, visite et immersion des élèves de CM2 et de 3^o du réseau catholique.

III- Venir en aide aux élèves et aux familles les plus en difficultés :

- Création du groupe *Fa'a hotu mau* (=faire fructifier) pour recenser les élèves concernés par niveau.
- Apporter aux élèves une aide matérielle : opération cartable à tous les niveaux, opération ordinateur (postbac) ;
- Faire bénéficier à ces élèves d'une sortie annuelle (fa'ati Tahiti ou Moorea) et/ou une classe transplantée dans une de nos îles ;
- Récolter en fin d'année le matériel scolaire non usagé pour le redistribuer aux élèves qui en ont besoin.

IV- Favoriser les activités caritatives et les activités de solidarité :

- Organiser chaque année le concert de Solidarité ;
- Impliquer les élèves dans les actions de Carême : levée de fonds au collège, Opération *bol de riz* au lycée, organisation de tournois sportifs ;
- Classes de seconde : *Prendre un enfant par la main* que les élèves peuvent faire attester ;
- Organiser au lycée des temps de rencontre avec des associations : Heimanava (trisomie 21), femmes battues, secours catholique, etc.

V- Privilégier la rencontre de la communauté éducative avec le Christ :

- Organiser des temps de rencontre (confession) avec un prêtre ;
- Temps de rencontres et de partages entre les catéchistes ;
- Impliquer les élèves dans l'organisation de la messe hebdomadaire par niveau, par langue optionnelle (en tahitien, en anglais, en chinois, en japonais, en espagnol) ;
- Organiser la recollection annuelle : des enseignants, des lycéens et des troisièmes ;
- Réaffirmer la conviction de notre **Caractère Propre**.

Projet management et écologie :

Optimiser les conditions de vie dans l'établissement

« Ah ! Puissiez-vous ne jamais l'oublier : votre œuvre est grande et belle, parce qu'elle a pour objet, non pas de faire des savants, mais des saints. » Jean-Marie de La Mennais

I- Construire un espace de travail innovant et adapté aux besoins de tous.

- Encourager le travail en équipe, la collaboration enseignants/personnel non-enseignant, les projets collaboratifs par classe, par niveau, par cycle ;
- Prendre appui sur la formation initiale et continue pour développer ses compétences professionnelles et s'épanouir dans son métier ;
- Mettre en avant le dévouement des personnels non enseignants dans leurs missions ;
- Mettre en place un système de gestion des apprentissages (MOODLE) afin de mieux adapter et différencier la pédagogie en présentiel et à distance.

II- Développer des conditions de travail optimales pour favoriser l'accomplissement des missions de chacun :

- Revaloriser les missions du professeur principal : temps de formation et de rencontres avec la direction ;
- Revaloriser les missions des délégués et des éco-délégués : temps de formation et de rencontres ;
- Valoriser les missions des parents délégués en leur proposant un temps de formation ;
- Accompagner les néo-enseignants (remplaçants, délégués annuels, postes berceaux) par du tutorat (les confirmés aux débutants) ;
- Mettre à disposition des locaux dédiés au personnel pour favoriser la rencontre et les échanges dans une optique de mutualisation et de collaboration (laboratoire d'innovations, salle d'échanges disciplinaires) ;
- Valoriser les missions des personnels d'éducation en les invitant lors du conseil de classe ;
- Coopérer plus étroitement avec l'APEL : l'inviter à participer aux réflexions (problématiques liées aux élèves) ;

- Encourager tous les collégiens à passer l'ASSR et le PSC1.

III- Assumer notre identité d'école des Frères : école de l'excellence

- Mettre à disposition de la communauté éducative et des élèves un accès numérique de qualité ;
- Équiper les classes et les espaces de travail avec un matériel numérique performant ;
- Créer une cohésion et un vivre ensemble (un sentiment d'appartenance) : Journée d'intégration pour le personnel et projet de cohésion pour les élèves.

IV- Lutter contre tous les types de harcèlement et de cyber-harcèlement :

- Proposer un règlement propre au collège, au lycée et au post-bac ;
- Mettre en place des cellules d'écoute : DSP, psychologue scolaire ;
- Prévention sur les dangers d'Internet et sur l'attitude critique face au flux d'informations sur le Web en EMC, en catéchèse et en vie de classe et en formation avec les documentalistes ;
- Participer à la Journée internationale contre la violence, le harcèlement et le cyber-harcèlement en milieu scolaire (premier jeudi du mois de novembre) ;
- Être exigeant envers soi-même (attitude, politesse, tenue vestimentaire...) pour montrer l'exemple ;
- Intervention de la DSP et du Service de Prévention Routière dans chaque classe du collège au lycée.

V- Être un personnel écologique, être un élève écologique :

- Encourager les projets pour la préservation de l'environnement et pour la lutte contre la pollution : projet potage ;
- Encourager les élèves et le personnel au tri des déchets ;
- Organiser des journées « vertes » ;
- Sensibiliser- selon les disciplines et les contextes qui s'y prêtent- la formation des élèves aux gestes écologiques, aux mesures d'hygiène, aux gestes de premiers secours ;
- Participer à l'embellissement de l'établissement : fresques murales, agencement des classes, affichage des travaux aux CDI ;

- Développer le nombre de fontaines d'eau afin d'inciter les élèves et le personnel à utiliser une gourde et voir ainsi la fin des bouteilles en plastique dans l'école.

Projet culture et citoyen :

Participer à notre responsabilité sociétale dans le Monde d'aujourd'hui

I- Créer un esprit de cohésion et d'appartenance :

« Nous avons à former l'homme tout entier, à le former pour lui-même, pour son propre bonheur, pour sa famille, pour la société, pour la terre et pour l'éternité ». Jean-Marie de La Mennais

- Redynamiser le réseau des anciens élèves et personnels (orientations, carrefour des métiers) ;
- Redynamiser le réseau Mennaisien et enseignement privé ;
- Mettre en place, un espace dédié au lycéen pour renforcer l'idée d'appartenance ;
- Proposer un espace Mennaisien, physique et virtuel, de libre expression pour le personnel autour de thèmes divers ;
- Instaurer des rituels identitaires (repas départements, journées / semaines des disciplines) ;
- Prendre chaque année la photo de tous les membres de la communauté éducative.

II- Favoriser le plein épanouissement des élèves à travers des projets culturels :

- Organiser la fête annuelle de l'établissement ;
- Epanouir l'esprit des élèves par des projets culturels : journées à thème, journées culturelles, classe de découverte en/hors Polynésie française, semaines à thèmes ;
- Projets Erasmus+ en post-bac, projets e-twinning en collège et lycée ;
- Offrir la possibilité à chaque élève de participer au moins à une sortie au théâtre par an ;
- S'épanouir et comprendre le Monde qui nous entoure par des visites pédagogiques et culturelles : Salon du Livre, Forums, monuments, Institutions, musées, etc.

III- S'épanouir dans différents types d'accompagnement pédagogique et éducatif :

- Mettre en place le tutorat entre filières et niveaux différents ;
- Co-animation et co-intervention entre professeurs dans une même classe ;
- Faire appel à des intervenants extérieurs ;
- Solliciter les parents d'élèves dans le cadre de projets de classe précis.

IV- Vivre dans une communauté en citoyens responsables :

- Écrire des Chartes ou des règlements de classe ;
- Préférer dans un premier temps des sanctions pédagogiques (écrits réflexifs, débat etc.) ;
- Connaître et respecter le règlement propre à chaque espace de l'établissement : au CDI, à la cantine, au terrain de sport, à la piscine, aux laboratoires ;
- Avoir connaissance de ses droits et de ses devoirs dans le cadre de la protection de ses données personnelles et de la diffusion d'images ;
- Respecter le décret sur l'interdiction de l'usage des téléphones portables dans les établissements scolaires.

V- Être un établissement scolaire acteur et actif dans le tissu économique local :

- Développer des ENT (Espace Numérique de Travail) par classe ou par filière ;
- Posséder un site Internet d'établissement dynamique et intuitif ;
- Continuer la diffusion annuelle du La Mennais magazine ;
- Continuer la diffusion du guide de l'enseignant ;
- Cartons alimentaires de Noël (classes de terminale) ;
- Participer aux prochaines Journées Mondiales de la Jeunesse (Lisbonne 2023).

IV- Inventaire des moyens

* Le présent inventaire n'est pas exhaustif

| | |
|--|---|
| <p>Moyens spaciaux</p> | <ul style="list-style-type: none"> -1 grand préau - 2 patios - 1 scène de spectacle - 1 piscine - 1 gymnase - 1 terrain de football -1 salle de catéchèse collège -1 salle de catéchèse lycée -1 Chapelle -1 atelier pour les ouvriers - Un espace (dernier étage du bâtiment H) pour la restauration des enseignants, un laboratoire d'innovation pédagogique, des salles pour travailler ou se reposer. |
| <p>Moyens de transport</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 1 truck de 56 places - 1 véhicule de service à châssis long - 1 voiturette électrique - 1 tracteur |
| <p>Moyens pédagogiques</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Manuels scolaires par discipline - Matériel scolaire à la demande et selon les besoins : feutres, feuilles, cartelines etc. |
| <p>Moyens ressources humaines</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Conseil d'établissement - Conseil pédagogique - Conseil de direction - Coordonnateurs - APEL * Institutions : - DGEE - DEC - ISSEP - DSP - Haussariat - DANE - VICE-RECTORAT |

| | |
|--------------------------|---|
| Moyens humains | <ul style="list-style-type: none"> - Direction : 4 - Secrétariat : 4 - CPE : 1 - Professeurs :170 - Surveillants : 12 |
| Moyens numériques | <ul style="list-style-type: none"> - Service informatique Aplon - Salles informatisées : 7 - Ipad : 92 + 33 à la rentrée 2021 - Imprimante : 5 - Nombres de salles équipées en vidéo-projecteurs : 18, 11 mobiles + 14 à la rentrée 2021 - Écran interactif : 1 - Ordinateurs : 708 + 25 à la rentrée 2021 |
| Moyens culturels | <ul style="list-style-type: none"> - CDI collège avec espace de lecture, salle informatique et espace de travail - CDI lycée avec espace de lecture, salle informatique et espace de travail - Instruments de musique : <ul style="list-style-type: none"> - Guitares : 3 - Ukulele : 2 - Djumbé : 2 |
| Moyens financiers | <ul style="list-style-type: none"> - Contribution des familles - Contribution FAPEL - Subventions de l'Etat - Subventions du Pays - Dons numéraires |

ANNEXES

C.D.I.
Collège

Politique documentaire 2021-2026

Collège Lycée La Mennais

Rédigée sous la direction Mme Valérie Faua

Annexée au projet d'établissement validé au CE du : 19/10/2021

Professeurs documentalistes : Mme Grard-Dreneuc Uuinan et Mme Cruchet-Vitrac Pascale

Définition : Extrait de la circulaire de mission des professeurs documentalistes, parue au bulletin officiel le 28 mars 2017.

“Avec les autres membres de la communauté pédagogique et éducative et dans le cadre du projet d'établissement, le professeur documentaliste élabore une politique documentaire validée par le conseil d'administration, et participe à sa mise en œuvre dans l'établissement.

La politique documentaire comprend :

- *la définition des modalités de la formation des élèves, le recensement et l'analyse de leurs besoins et de ceux des enseignants en matière d'information et de documentation,*
- *la définition et la gestion des ressources physiques et numériques pour l'établissement ainsi que le choix des leurs modalités d'accès au CDI, dans l'établissement, à la maison et en mobilité ».*

A l'occasion du renouvellement du projet d'établissement en 2021, la Politique Documentaire a été mise à jour. En voici la partie du CDI Collège.

Méthode choisie :

- Choix des axes en résonance avec le projet d'établissement
- Choix d'une présentation sous forme de tableau
- Poser le diagnostic et les indicateurs pour formaliser les usages en cours
- Poser les objectifs et définir les actions mises en place pour y répondre ainsi que les publics concernés

Les grands axes :

Axe 1. Une politique d'accueil des élèves et d'accès aux ressources

Axe 2. Une politique d'acquisition pour la gestion documentaire des ressources de l'établissement

Axe 3. L'ouverture culturelle comme outil de construction du futur citoyen

Axe 4. La formation des élèves, pédagogie info-documentaire et orientation

Axe 1. Une politique d'accueil des élèves et d'accès aux ressources

Axe du projet d'établissement concerné :

- IV- Donner plus de liberté aux élèves de pouvoir s'exprimer, se réaliser et gérer leur future réussite.
- V- Donner aux élèves le goût et le plaisir de lire, de s'instruire et de travailler en autonomie.

1.1 Politique d'accueil :

| Diagnostic | | Objectifs | |
|--|--|---|--|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| <p>Amplitude d'ouverture</p> <p>43h hebdomadaires</p> <p>L'établissement est ouvert 53h/Hebdo (mercredi après-midi + samedi matin)</p> | <p>Horaires CDI Collège : 7h15-16h45 sauf mercredi 7h15-11h30</p> <p>Les enseignants peuvent utiliser le CDI seul, avec des classes ou des groupes d'élèves, le mercredi après-midi sur simple demande.</p> | <p>Ouverture en journée continue</p> <p>Favoriser l'accès au CDI pour tous les élèves (réglement d'accès souple et simplifié, identique pour tous les niveaux, établi en partenariat avec l'équipe éducative)</p> <p>Multiplier les possibilités de venir au CDI (heures de permanence, dispenses de sport, professeur absent, temps libre et avec les enseignants en classe)</p> <p>Roulement permettant aux élèves de profiter de chaque lieu à un moment ou un autre de la semaine</p> <p>Augmenter les places</p> | <p>Les élèves</p> <p>Les enseignants</p> <p>La vie scolaire</p> |
| <p>Capacité d'accueil :</p> <p>126 places assises</p> <p>Environ 500 personnes/jour passent au CDI entre 7h15 et 16h45</p> | <p>Remontées suite aux conseils de classes</p> <p>Sondages ouverts, échanges et remarques</p> <p>Taux d'exploitation</p> <p>Taux de satisfaction</p> <p>1/10^è de l'effectif (1202 collégiens)</p> | | <p>Les élèves en permanence et sur leurs temps libres.</p> <p>Les enseignants</p> <p>La vie scolaire</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Aménagement des espaces pour favoriser la multiplicité des lieux d'accueil et garantir un cadre de travail serein</p> <p>Salle de lecture Salle de recherche Salle informatique</p> <p>Continuer à valoriser la spécificité du CDI comme lieu de travail collaboratif, de recherche et de lecture</p> <p>Identifier le CDI comme un lieu de vie au sein duquel l'élève acquiert des compétences sociales, civiques et culturelles</p> | <p>Régularité de la fréquentation, taux d'occupation et sollicitation des lieux : très importante, demandes d'occupations supplémentaires malgré le taux de fréquentation optimal</p> <p>Statistiques de fréquentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> des élèves de permanence des élèves le midi des classes au CDI des classes en salle info | <p>Fluidifier la circulation des entrées et des sorties</p> <p>Instaurer un sens pour entrer par une porte et sortir par une autre</p> <p>Organiser un sens pour monter et descendre par des escaliers différents</p> <p>Ouvrir la porte extérieure de la salle info pour un accès par le couloir externe.</p> <p>Augmenter les places :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaménager l'espace lecture en déplaçant les banquettes et en ajoutant des fauteuils (+ 12 places) Déplacer les ordinateurs vers l'espace documentaire (+ 15 places) Investir dans des tables plus récentes et plus larges <p>Propositions pour désengorger le CDI :</p> <p>Ouvrir l'accès aux élèves des salles informatiques de l'établissement en bâtiment E</p> <p>Prévoir des salles type foyer (par niveaux)</p> <p>Équiper plus de salles à disposition des enseignants pour les travaux de groupes et développer l'accès aux ressources numériques</p> <p>Créer des foyers par niveaux</p> <p>Bien caractériser les différents lieux (permanence, CDI, salle info, foyer)</p> <p>Règles de fonctionnement définies conjointement et validées par la direction.</p> | <p>Les élèves Les enseignants La vie scolaire La direction</p> |
|---|--|---|--|

1.2 Politique d'accès aux ressources :

| Diagnostic | | Objectifs | |
|--|---|--|---|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| <p>Politique d'emprunt :</p> <p>3 livres /personne en simultané pendant 3 semaines</p> <p>Tous les livres sont empruntables sauf BD, mangas, magazines et dictionnaires</p> <p>Accès aux ressources physiques :</p> <p>Tous les livres sont facilement consultables</p> <p>Les iPads et casques audio sont à disposition des élèves et des enseignants (bibliothèques numériques + accès internet)</p> <p>Accès aux ressources mobiles :</p> <p>Paniers de dictionnaires mobiles</p> <p>Séries en français, anglais et espagnol</p> <p>Accès aux ressources numériques :</p> <p>Sur les iPads</p> <p>Sur les postes informatiques</p> | <p>Statistiques d'emprunt</p> <p>Consultation sur place</p> <p>Taux d'exploitation des ressources</p> <p>Retours sur les acquisitions</p> | <p>Offre d'un fonds varié, riche, en constant développement et répondant aux demandes et besoins de tous les publics (romans, BD, mangas, documentaires, magazines...)</p> <p>Multiples supports (bibliothèque numérique et matérielle)</p> <p>Désherbage régulier</p> <p>Valorisation des fonds (expos, concours, communication, promotion, diffusion, accueil d'auteurs..)</p> <p>Signalétique claire</p> <p>Rayons et livres attractifs</p> <p>Valorisation des fonds par Esidoc, sur le Padlet et sur le Sharepoint page CDI Collège</p> <p>Développer Calibre Web</p> | <p>Toute la communauté scolaire (élèves, enseignants, personnel non enseignant)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Informatique :</p> <p>10 postes en accès libre</p> <p>28 postes dans la salle info en accès libre le midi, réservée aux classes accompagnées d'un enseignant les autres heures</p> | | <p>Propositions pour répondre aux besoins informatiques des élèves en plus de l'accès au CDI</p> <p>Ouvrir l'accès aux élèves des salles informatiques de l'établissement</p> <p>Offrir la possibilité aux élèves d'utiliser leurs propres ordinateurs ou iPads dans l'établissement</p> | |
| <p>Equipement :</p> <p>1 photocopieuse, imprimante, scanner couleur en accès libre</p> <p>1 vidéoprojecteur + écran fixe, enceintes murales et ordinateur en wifi</p> | | <p>Equiper la salle info d'un ordi+vidéoprojecteur fixe</p> | <p>Les élèves</p> <p>Les enseignants</p> |

Axe 2. Une politique d'acquisition pour la gestion documentaire des ressources de l'établissement :

Axes du projet d'établissement concernés :

III- Donner l'occasion aux enseignants d'être plus créatifs dans leurs pratiques

II- Aider l'élève à mettre en place son projet professionnel

V- Donner aux élèves le goût et le plaisir de lire, de s'instruire et de travailler en autonomie.

2.1 Politique d'acquisition :

| Diagnostic | | Objectifs | |
|--|--|---|--|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| Conserver un budget confortable pour les acquisitions | Comparaison des budgets alloués aux autres CDI lors des journées de bassin | Développer de nouvelles acquisitions pertinentes | Professeur documentaliste |
| Répondre aux besoins et envies des élèves et de l'équipe éducative (cahier de suggestion d'achat) | Taux d'emprunt des nouveautés Nombre de demandes satisfaites | | |
| Suivre l'actualité en productions jeunesse (nationale et régionale) | Cahier de suggestion d'achat rempli par les élèves tout au long de l'année | | |
| Chaque membre de la communauté éducative peut soumettre des suggestions d'achats qui lui semblent pertinentes, sous l'expertise du professeur- documentaliste (pertinence avec fonds actuel) | Taux de fréquentation des enseignants Exploitation des documents acquis | Développer une politique d'acquisition concertée | Equipe éducative |
| En collaboration avec l'équipe éducative, les professeurs documentalistes ciblent des achats de romans en langues étrangères. | Les niveaux de lecture doivent s'adapter aux niveaux d'apprentissage des élèves. | Développer des fonds ciblés en langues étrangères | Professeur documentaliste Equipe éducative |
| A la demande des enseignants de Lettres, les professeurs documentalistes ciblent des achats de romans inclus dans les programmes | Taux de réservation des enseignants par niveau | Développer des fonds ciblés en Lettres | Professeur documentaliste Equipe éducative Lettres |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Alimenter le SharePoint, le site Web, Calibre Web, les paddlets avec des ressources pertinentes et fiables. Passer d'un lieu proposant des ressources à un réseau documentaire à l'échelle de l'établissement | Facilité d'accès aux ressources à partir d'une session élève ou depuis l'extérieur de l'établissement | Accès / Mise à disposition des ressources numériques | Equipe éducative Réfèrent Numérique |
| Démarche push (mise en valeur d'un ou plusieurs outils via des notes d'information) | Retours sur les propositions Taux d'exploitation des ressources mises à disposition | Valoriser les ressources acquises | Professeur documentaliste |
| Inscrire le CDI dans une démarche de culture numérique Favoriser l'accès aux ressources documentaires et informationnelle en proposant une dématérialisation des ressources | | Développer les ressources sur les iPAds et sur Calibre Web et sur E-Sidoc | Professeur documentaliste Equipe éducative Réfèrent Numérique |

2.2 Politique de gestion :

| Diagnostic | | Objectifs | |
|----------------------------------|---|---|--|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| Logiciel de gestion documentaire | BCDI : nécessite une modernisation car la version 1.77 en cessation | <p>Abonnement à la solution documentaire BCDI 2.66 et au portail E-Sidoc.</p> <p>Choix de la séparation des bases collège et lycée afin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'adapter l'accès aux ressources par rapport au public (interface et contenu) - cibler des abonnements pertinents (mémoelectre, mémomodocnet et Cafeyn) - ajuster les coûts (contenus cibles : presse numérique spéciale collège, expositions gratuites numérique adaptées, les sites web spécial jeunesse) - rendre l'interface plus attractive pour notre public <p>Bénéfices de ce nouvel outil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - apposition de code-barre pour chaque livre - utilisation de douchette - interface plus attractive pour les utilisateurs - utilisation optimale des fonctionnalités de la base (rappels par mails ciblés aux collégiens, simplification des recherches, simplification des statistiques). | Professeur documentaliste Equipe éducative Le lectorat du collège |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Pour la recherche des élèves sur le base : suppression du bruit documentaire lié aux ressources du lycée non adaptées à leur niveau - Diversité des offres de lecture (insertion de PDF) <p>Préparation de la base :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suppression du fonds lycée - suppression des séries ciblées pour le lycée - rétiquetage avec le nouveau code-barre pour chaque livre - positionnement : nous souhaitons conserver le fichier emprunteur collège + lycée afin de permettre aux lycéens de continuer à emprunter des ouvrages au cdi collège | <p>Professeur documentaliste Equipe éducative</p> |
| Développement des outils collaboratifs | Nécessité de créer plus d'outils communs pour le fonctionnement du binôme des professeurs documentalistes du CDI collège. Existants : paddlet, sharepoint, googledoc | <p>Adresse google commune cdicolup@gmail.com pour ouvrir ou créer des outils en collaboratifs en ligne.</p> <p>Compte commun Genial.ly pour séances pédagogiques CDI.</p> <p>Nous restons en veille pour toute application adéquate pour développer la gamification.</p> | Professeur documentaliste Equipe éducative |
| Communication et attractivité | <p>Existants : deux mails séparés depuis le passage d'outlook à zimbra (2018). Complique la gestion commune (double mail ou concertation en présentiel systématique avant traitement)</p> <p>Interface de BCDI web devenue obsolète</p> | <p>Adresse zimbra commune pour gagner du temps de concertation, prendre le relais lors des absences d'une des personnes du binôme et les comptes fournisseurs, cdicollege@clm.ddec.pf</p> <p>Mise en place du portail e-sidoc :</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorisation des acquisitions grâce aux premières de couverture et aux créations de kiosques (par nouveautés, par genres et par thèmes) - valorisation de nos séances pédagogiques et de fiches méthodes | Professeur documentaliste Equipe éducative Le lectorat du collège |
| Les séries en Lettres | Toutes les séries sont gérées par le CDI collège (commandes, réception, traitement, suivi des emprunts, facturation) | <p>Suite au réaménagement du CDI lycée et à la demande de la direction, transfert des séries du lycée au CDI lycée.</p> <p>Organisation du transfert :</p> | Professeurs de français |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Placards arrivés à saturation (dotation fonds polynésien + séries LVE) | <ul style="list-style-type: none"> - Les professeurs de français ont procédé à la distinction des séries selon les deux niveaux : collège ou lycée. - Les documentalistes prépareront les cartons et les séries seront supprimées de la base BCDI - Réception et traitement au CDI du lycée - Adaptation du système de prêt au CDI du Lycée | |
|--|--|---|--|

2.3 Politique de désherbage :

| Diagnostic | | Objectifs | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| Périodiques conservés 4 années scolaires dans des boîtes d'archives Périodiques anciens mis au pilon tous les 5 ans (dons élèves ou dons au profs) | Fréquence de rotation du fonds | Désherbage des périodiques | Professeurs documentalistes |
| Désherbage libre des professeurs documentalistes Désherbage concerté avec les enseignants concernés | Méthode : IOUPI + critères d'usage <ul style="list-style-type: none"> o Incorrect o Ordinaire o Usé o Périmé o Inadéquat Critères d'usage (date d'édition, sans prêt) Besoin de place sur les rayonnages | Désherbage des livres documentaires | Equipe pédagogique |
| Désherbage libre du professeur documentaliste | Taux de rotation du fonds Place sur les rayonnages Bilan des dés herbages à communiquer à l'économat | Désherbage des romans | Professeurs documentalistes |
| Désherbage concerté avec les enseignants de Lettres | Vétusté des livres | Désherbage des séries | Equipe pédagogique |

Axe 3. L'ouverture culturelle comme outil de construction du futur citoyen :

Axes du projet d'établissement concerné :

I- Aider l'élève à construire son identité d'élève

V- Donner aux élèves le goût et le plaisir de lire, de s'instruire et de travailler en autonomie.

| Diagnostic | | Objectifs | |
|---|--|---|--|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| <p>Ressources culturelles</p> <p>Faire découvrir des genres littéraires, des sélections documentaires, des sujets d'actualité et les enjeux sociétaux afin de construire une culture personnelle riche et favoriser la curiosité.</p> | <p>Taux de consultation, d'exploitation</p> <p>Nombre de visites</p> <p>Nombre de rencontres</p> <p>Nombre de participants</p> <p>Multiplicité et diversité des partenariats</p> | <p>Sélection et mise à disposition des ressources gratuites et payantes</p> <p>Organisation de visites et de rencontres avec les acteurs de la culture, locale, nationale</p> <p>Inscription et participations à des événements culturels et des concours pertinents à l'échelle locale, nationale et internationale : (accueil au CDI ou sorties)</p> <p>Prix et Salons littéraires, Festivals de films</p> <p>Fête du court métrage</p> <p>Village de l'alimentation et de l'innovation</p> <p>Village des médias</p> <p>Centre de Lecture</p> <p>Musées</p> <p>Alternatiba...</p> <p>Mise en place d'un calendrier prévisionnel annuel qui s'enrichit au fil de l'année.</p> | <p>Elèves en participation individuelle</p> <p>Classes</p> <p>Enseignants de toute discipline</p> <p>Professeur documentaliste</p> |
| <p>Espaces expositions :</p> <p>CDI Collège</p> <p>Salle des profs</p> <p>Salles de classe</p> <p>Couloirs avec panneaux protégés</p> <p>Halls</p> | <p>Taux d'exploitation et de consultation</p> <p>Taux de sollicitation</p> <p>Régularité des expos</p> <p>Diversité des thèmes</p> | <p>Mise en valeur des productions des élèves</p> <p>Programmation d'expos extérieures</p> <p>A l'initiative des professeurs documentalistes</p> <p>En résonance avec les événements culturels locaux, nationaux et internationaux</p> | <p>Equipe éducative</p> <p>Elèves</p> <p>Professeur documentaliste</p> |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| | <p>Diversité et complémentarité des supports : physiques (posters, livres, brochures...) et numériques (pdf, ebooks, diaporamas, ressources interactives...</p> <p>Multiplicité des moyens de diffusion :</p> <p>Version physique : en plusieurs lieux de l'établissement / promotion par email, sur les différentes pages numériques : sharepoint, site internet du clm / padlet ...)</p> <p>Version numérique : sur les différents outils du Clm : E-Sidoc, Calibre Web / Liens envoyés par e-mail / Liens sur les pages numériques de l'établissement)</p> | | |
| Veille documentaire | <p>Retours de mails</p> <p>Facilité du partage de l'information utile</p> <p>Nombre et pertinence d'informations sélectionnées, communiquées et diffusées</p> <p>Exploitation des outils</p> | <p>Veille professionnelle des professeurs documentalistes</p> <p>Partage d'informations par l'expertise professionnelle de chacun</p> <p>Diffusion sélective de l'information</p> | <p>Elèves</p> <p>Enseignants</p> <p>Vie scolaire</p> <p>Professeurs documentalistes</p> |
| Animations ludo éducatives | <p>Cohérence et liens avec les programmes</p> <p>Taux de participation</p> <p>Nombre d'élèves concernés</p> <p>Taux de satisfaction des élèves en participation libre et des enseignants en projets avec leurs classes</p> | <p>Favoriser la complémentarité des projets du CDI avec ceux des enseignants</p> <p>Répondre à des demandes spécifiques</p> <p>Anticiper les besoins, proposer des projets pertinents, pratiques, efficaces et clés en main.</p> <p>Programmation de rencontres avec des intervenants extérieurs, en lien avec les programmes et les projets</p> <p>Régularité et diversité de l'offre (voir en annexe la « banque de séances pédagogiques clés en main proposée par le CDI Collège).</p> <p>Organisation de rencontres avec les acteurs locaux liés aux thématiques développées lors des événements importants (Fête de la science..)</p> | <p>Vie scolaire</p> <p>Equipe éducative</p> <p>Professeur documentaliste</p> |

Annexe : Banque de séances et formations clés en main développant les connaissances culturelles proposées par le CDI Collège :

Incitation à la lecture :

Prix littéraires : Les Incorruptibles / Prix Mangawa / Prix Natireva

Salon du livre, Accueil d'auteurs et projet particulier autour de ses œuvres

Proposition d'animations lectures variées et "à la carte" :

- Jouons avec les poètes, niveau 6^e et niveau 4^e
- Les fables de La Fontaine, niveau 6^e
- Animation lecture : les ateliers du livre, niveau 6^e
- Concours de lecture sur livre numériques et objet livre
- Les contes à écouter avec questionnaire, niveau 6^e
- Expo les genres du roman, avec questionnaire niveau 1 et 2
- Expo sur la création d'une BD (Broussaille et Fontaine) avec questionnaire niveau 4^e/2nde
- Expo BD Pito Ma de GOTZ
- Read in english : Library Workshop
- L'identité culturelle polynésienne au travers de la littérature

EEDD : Les 5 expos de Yann Arthus Bertrand avec questionnaires niveau 1 et niveau 2 disponibles en diaporama sur le réseau et en version expo poster au CDI.

- Le développement durable
- La biodiversité
- L'énergie
- La forêt
- L'eau
- Expo avec questionnaire sur les TAAF (Terres Australes et Antarctiques Françaises)
- Le rallye de l'écocitoyen
- **Divers :**
- Expo + jeu de l'oie sur le parcours d'Ulysse et la mythologie grecque
- Journée culturelle polynésienne : le rallye des arts polynésiens / Visite virtuelle du musée de Tahiti
- Education à la santé : Les semaines de l'alimentation et de la santé
- Les expos sur Calibre Web : Le féminisme / Les découvreuses anonymes / Les réseaux sociaux / Catalogue et liens vers les expo de Cartooning for peace / Coronavirus : ce que sait la science.
- Les genially créés ou sélectionnés par les documentalistes et msi en ligne sur E-Sidoc : La recherche documentaire au CDI, Le classement des livres au CDI, L'identité numérique, La propriété intellectuelle.

Axe 4. La formation des élèves, pédagogie info-documentaire et orientation :

Axes du projet d'établissement concernés :

I- Aider l'élève à construire son identité d'élève

IV- Donner plus de liberté aux élèves de pouvoir s'exprimer, se réaliser et gérer leur future réussite.

V- Donner aux élèves le goût et le plaisir de lire, de s'instruire et de travailler en autonomie.

4.1 Cohérence et progressions pédagogiques :

| Diagnostic | | Objectifs | |
|--|---|--|---|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| Respect d'un cadre de compétences progressives pour les cycles 3 et 4, en concertation Le professeur documentaliste assure la transmission des compétences de base pour que les élèves acquièrent une méthodologie de la recherche documentaire. Les professeurs favorisent le travail de recherche et traitement de l'information par les élèves en intégrant, si cela est pertinent, le professeur documentaliste. | Degré d'acquisition des compétences en EMI chez les élèves Degré d'autonomie des élèves dans le travail de traitement de l'information | Suivre un parcours progressif d'EMI Offrir une lecture claire des compétences EMI développées dans chaque discipline Développer les compétences info-documentaires des élèves en favorisant le travail de traitement de l'information. S'intégrer dans les innovations pédagogiques Varier les projets interdisciplinaires | Equipe pédagogique Les professeurs documentalistes |
| Inclure le professeur documentaliste dans les travaux et projets disciplinaires ou interdisciplinaires d'EMI Inscrire le CDI comme lieu spécifique dans les apprentissages liés à la culture de l'information et des médias | | | Equipe pédagogique Les professeurs documentalistes |

4.2 Service complémentaire : orientation, tutorat

| Diagnostic | | Objectifs | |
|---|--|----------------------------|---|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| Parcours Avenir : Travail en concertation P.P. + équipe éducative Ressources du kiosque ONISEP | Exploitation des ressources ONISEP | Education à l'orientation | Equipe éducative Les professeurs documentalistes |
| Mise à disposition du CDI sur les temps de soutien si besoin Mise à disposition du CDI en fin de journée jusqu'à 16h40 pour que les élèves y travaillent | Fréquentation et usages des élèves attendant leur parent dans la cours en fin de journée | Dispositif "étude du soir" | Equipe éducative "étude du soir" Vie scolaire Les professeurs documentalistes |

4.3 Evaluation des compétences

| Diagnostic | | Objectifs | |
|---|-------------|---|--------------------|
| Outils / Méthodes | Indicateurs | Actions | Sont concernés |
| Répartition des validations entre enseignants Participation aux jurys des oraux du DNB | PIX | Validation cycle 3 Validation cycle 4 Campagnes PIX | Equipe pédagogique |

4.4 Référentiels des compétences IRD, EMI

Référentiel des compétences info-documentaires au collège :

Domaine 1 : Le document

| | Sixième | Cinquième | Quatrième/Troisième |
|-------------------------------------|--|--|---|
| Le type du document | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais définir une fiction • Je sais définir un documentaire • Je sais définir un périodique/revue • Je sais définir un document électronique/en ligne • Je sais utiliser un dictionnaire / une encyclopédie en ligne | <ul style="list-style-type: none"> • Je reconnais différents types de sites internet (institutionnels, personnels, commerciaux, associatifs, collaboratifs,..) • Je sais reconnaître une image de presse • Je sais reconnaître un article de presse | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais reconnaître un document publicitaire • Je sais lire différentes affiches • Je sais lire une carte heuristique |
| L'identification du document | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais repérer les éléments d'identification d'un livre (titre, auteur...) • Je sais relever l'adresse d'un document en ligne • Je sais retrouver l'auteur ou l'éditeur d'un site (gouvernement, musée,...) | <ul style="list-style-type: none"> • Je reconnais les éléments d'identification de tous types de documents (auteur, date, ...) • Je sais reconnaître l'objectif/ le but d'un document (convaincre, informer, commercialiser, ...) • Je connais différents médias • Je connais des sites ressource en orientation | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais identifier les caractéristiques des médias |

Domaine 2 : Les espaces informationnels

| | Sixième | Cinquième | Quatrième /Troisième |
|---|---|--|--|
| <p>Le CDI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais repérer les différents espaces du CDI • Je sais me repérer dans la classification des livres documentaires (Dewey) au CDI • Je connais la logique de classement des livres de fiction au CDI | <ul style="list-style-type: none"> • Je distingue les différents espaces informationnels à ma disposition • Je sais sélectionner l'espace informationnel approprié à mon « objectif » | |
| <p>Le logiciel documentaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais ce qu'est un logiciel documentaire • Je sais naviguer dans le portail documentaire du CDI • Je sais m'informer sur l'actualité du CDI en utilisant le portail E-Sidoc • Je sais m'auto-former grâce aux séances en ligne proposées par les documentalistes sur E-Sidoc | <p>Je sais utiliser la sithèque disponible sur E-Sidoc pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • améliorer la pertinence de mes choix de site internet pour la recherche documentaire • répondre aux besoins en orientation • recourir aux ressources sélectionnées pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ l'éducation citoyenne ○ l'ouverture culturelle ○ l'éducation à la santé et au bien être | |
| <p>Le réseau internet</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais ce qu'est le réseau internet • Je connais la différence entre un navigateur et un moteur de recherche • Je sais aller sur un site à partir d'une adresse • Je sais reconnaître des sites d'institutions françaises | <ul style="list-style-type: none"> • J'ai compris le fonctionnement du réseau de communication Internet • Je sais utiliser les fonctions principales d'un moteur de recherche • Je sais lire une page de résultats | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais comment sont classés les résultats par les moteurs de recherche • Je sais identifier les publicités au sein d'une page Web • Je sais m'abonner à des flux d'information et/ou de podcast |
| <p>Diverses bases de données documentaires</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais utiliser différents catalogues (E-Sidoc, bibliothèque municipale, bibliothèques numériques etc.) pour effectuer une recherche de livres. | <ul style="list-style-type: none"> • Je reconnais les différents espaces informationnels virtuels de l'établissement et de ressources externes |

Domaine 3 : La recherche documentaire

| | Sixième | Cinquième | Quatrième / Troisième |
|-----------------------------------|---|---|--|
| La requête | <ul style="list-style-type: none"> Je sais établir une liste de mot-clés à partir d'une question ou d'un sujet Je sais faire une recherche par mot-clé dans le logiciel documentaire présent au CDI Je sais faire une recherche par titre ou auteur avec le logiciel documentaire Je sais repérer les informations dans les différents champs des notices du logiciel documentaire | <ul style="list-style-type: none"> Je sais élargir et compléter ma liste de mots-clés Je sais interroger mon sujet Je sais limiter, par des requêtes construites, le nombre de réponses à l'interrogation Je sais utiliser la suggestion (automatique) d'un moteur de recherche | <ul style="list-style-type: none"> Je sais sélectionner un outil de recherche approprié à mes objectifs Je sais définir mon sujet Je suis capable d'élaborer une stratégie de recherche |
| Trouver les documents | <ul style="list-style-type: none"> Je sais sélectionner des documents pour répondre à une question Je sais choisir des documents adaptés à mon niveau de compréhension (vocabulaire, longueur...) Je sais trouver les ouvrages au CDI grâce à leur cote Je sais prendre les références d'un périodique pour le trouver dans les archives Je sais aller sur un document numérique à partir du logiciel documentaire | | <ul style="list-style-type: none"> Je sais utiliser différentes bases de données spécialisées dans l'orientation J'utilise les sources institutionnelles d'information sur l'orientation Je sais effectuer une recherche d'image avec des outils spécialisés |
| Trouver l'information | <ul style="list-style-type: none"> Je sais utiliser les outils de repérage d'un livre documentaire (index, sommaire,...) Je sais utiliser le sommaire d'un document numérique | <ul style="list-style-type: none"> Je comprends la construction d'un article en ligne Je sais comment est construit un article de presse Je sais exploiter la structuration d'un document numérique afin d'accéder avec efficacité aux informations recherchées | |
| Sélectionner l'information | | <ul style="list-style-type: none"> Je sais comparer des sources différentes et recouper les informations Je comprends les phénomènes de propagation des rumeurs et des fausses informations | <ul style="list-style-type: none"> Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine et d'évaluer la fiabilité/validité d'une information Je sais sélectionner des résultats et justifier mes choix en présentant des arguments Je sais évaluer la pertinence des données et utiliser des outil de vérification |

Domaine 4 : L'exploitation de l'information

| | Sixième | Cinquième | Quatrième / Troisième |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Analyse | <ul style="list-style-type: none"> Je sais relever les informations essentielles d'un document court pour répondre à des questions | <ul style="list-style-type: none"> Je sais classer les informations trouvées par thème Je sais évaluer la pertinence d'une information par rapport à mon sujet Je sais analyser un document Je sais analyser le rapport entre un texte et une image Je sais relever des informations contradictoires | <ul style="list-style-type: none"> Je suis capable de comparer, analyser et commenter des images Je suis capable de comparer, analyser et commenter des articles de quotidiens sur un même sujet Je sais synthétiser les idées force d'un document |
| Production Restitution | <ul style="list-style-type: none"> Je sais présenter le résultat de mes recherches (affiche, rédaction, traitement de texte, ...) | <ul style="list-style-type: none"> Je sais reformuler (oral/ écrit) les informations trouvées Je sais élaborer un plan à partir des thèmes choisis Je sais être co-auteur de document, mutualiser mon travail | <ul style="list-style-type: none"> Je sais formuler une problématique Je sais mettre mes compétences informatiques au service d'une production collective Je sais produire un schéma heuristique |

Domaine 5 : Responsabilité des usages

| | Sixième | Cinquième | Quatrième Troisième |
|--|--|---|--|
| Droits Et Devoirs | <ul style="list-style-type: none"> • Je connais le règlement intérieur du CDI • Je connais la charte informatique de l'établissement | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais citer ma source : livre, périodique, document numérique • Je connais la notion de « Propriété intellectuelle » • Je sais comment trouver des images libres de droit sur le réseau internet • Je sais définir le plagiat • Je sais définir mon identité numérique • Je connais la notion de « Droit à l'image » • Je sais définir le cyber-harcèlement • Je sais ce qu'est la CNIL • Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique | <ul style="list-style-type: none"> • Je sais citer mes sources dans une bibliographie, une sitographie... • Quand je publie, je respecte les droits d'auteur • Je m'interroge sur les lois se rapportant à mes usages numériques • J'utilise les ressources et les services mis à disposition prioritairement pour mes apprentissages en prenant en compte les autres utilisateurs |

La Politique Documentaire : Partie Référent Numérique : sources : M. Vaz Pinto Nicolas, Référent numérique, Nov 2020

L'équipement de l'établissement en Ipads, par départements pédagogiques :

- 30 IPADS Histoire Géo Collège
- 15 IPADS SPC Collège
- 15 IPADS Anglais Collège/Lycée
- 15 IPADS CDI Collège + 10 casques
- 17 IPADS au CDI Lycée, HG

La flotte iPads des départements pédagogiques est gérée par :

Le service informatique du CLM

Le Sinec (DDEC)

Nicolas Vaz Pinto (référent numérique)

La Politique Documentaire : Partie Cellule informatique : L'équipement informatique dans l'établissement (sources : service informatique) :

Vidéoprojecteurs par bâtiments :

- BAT A : A07, A08, A11, A13, A14, A21, A24
- BAT B : B01, B02, B03, B04, B17, B18, B110, B111, B112, B23, B27, B210, B32, B34, B36, B310, B311, B312
- BAT C : C12, C13, C14, CDICOL
- BAT D : D01, D03* (*Ecran), D08, D010, D11, D13, D16, D17, D18
- BAT E : E12, E21, E22, E23
- BAT F : F01, F11, F12, F15, F21, F23, F25
- BAT G : G01, G03, G05, G08, G11, G16, G18
- BAT H : H01, H02, H03, H04, H05, H08, H11, H12
- BAT K : K02, K12, K13, K22, K23, K24, K25, K26, K27, K28, K29, CDILYC
- BAT MUSIC : Music 1, Music 2
- Informatique (sur réservation) : 9x vidéoprojecteurs, 9x haut-parleurs et 12 portables
- Labo (voir Resp Labo) : 1x vidéoprojecteur

Salles info :

- Réservations auprès du service informatique en fonction des disponibilités d'UDT.
 - o E01-E02 : 32 postes o E05* : 17 postes o E12* : 18 postes + 1 profs o B210* : 16 postes + 1 profs o A08* : 30 postes + 1 profs
 - *en fonction des disponibilités dans UDT*
- Réservations auprès des CDI directement o CDICOL : 37 postes o CDILYC : 33 postes

Postes pour les transferts de données via USB :

- CDICOL : 1x PC

- CDILYC : 1x PC
- Salle du milieu entre la K22, K23, K25 et K27 : 1x PC
- Salle des professeurs : 4x PC
- Service informatique : 2x PC

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Espaces numériques | Site Web Sharepoint Réseaux sociaux (Fb) CalibreWeb | Gérés par : Le service informatique La DDEC |
|---------------------------|--|--|

La Politique Documentaire : Partie Coordonnateurs/ Référents de projets :

C.D.I.

Lycée

CDI-LYCEE LA MENNAIS

Elisabeth Chatain et Wendy de Longeaux

Politique documentaire

2021-2026

Présentation de la formation des élèves à la culture documentaire et informationnelle intégrée au projet d'établissement

Présentation du CDI-Lycée La Mennais

Elisabeth Chatain et Wendy de Longeaux, professeurs documentalistes à temps plein.

Ouverture : 7h15/16h45, mercredi 7h15/14h40, en journée continue. Fermé pendant les vacances scolaires

ATOUS DES ESPACES

Salle K15 CDI-Lycée
K15- espace accueil-bureau des profs docs, espace revues et orientation, 2 espaces tables 1 classe, plusieurs bibliothèques réparties dans le CDI (étagères, vitrines, placards), 2 espaces 15+18 ordinateurs, 4 espaces exposition sur grilles + panneaux liège, 1 vidéoprojecteur, 1 scanner-photocopieuse-imprimante, 1 ordinateur dédié transfert de données

Salle K13 multimédia (non dédiée au CDI) équipée d'un ordinateur portable, d'un vidéoprojecteur.
Salle non surveillée pendant le travail autonome.

Salle K14 réaménagée en salle d'études de philo/lettres/HLP depuis 2018.
salle non surveillée pendant le travail autonome

→ Très grande amplitude horaire permettant l'accueil des élèves en classe et en autonomie;

→ Grand espace de travail calme, lumineux, modulable et climatisé. Plusieurs espaces d'exposition occupés toute l'année selon les projets;

→ En cours de réalisation : Un projet de réaménagement du CDI-Lycée élaboré avec les enseignants de sciences humaines en journée pédagogique du 16 février 2018.

Réalisation prévue à partir de 2021;

→ Salle K13 très demandée, est exploitée pour une utilisation conjointe du matériel multimédia, de la documentation du CDI et du fonds philo de la salle K14;

→ Salle K14 très appréciée des lycéens pour son isolement propice au travail, est exploitée toute l'année pour ses fonds philo et études d'œuvres littéraires.

FREINS AU BON FONCTIONNEMENT

→ Le CDI perd parfois son caractère éducatif : élèves retenus, test de rattrapage, désengorgement de la salle de permanence, salle d'attente lors des examens blancs,

→ Aucun visuel sur les ordinateurs élèves,

→ Le CDI lycée reçoit plus que l'effectif du lycée par semaine en individuel + collectif ≈ 1600 élèves/semaine, (Absence d'un foyer des lycéens)

→ Professeur documentaliste souvent seule à gérer les élèves et les espaces,

→ Salle K13 - Le planning de la salle K13 est inséré dans l'emploi du temps annuel. Les documentalistes continuent à gérer les réservations sur les heures libres. Nous souhaiterions que cette salle soit intégrée à l'espace CDI (voir projet d'aménagement).

→ Salle K14 - Lors des réquisitions pour examens, les lycéens et les classes en philo n'ont pas accès au fonds philosophie qui a été déplacé dans cette salle.

→ Le CDI n'est pas une permanence. L'inscription obligatoire pour les 2des et 1res génère un sureffectif avec des élèves qui ne fréquentent pas le CDI pour des recherches ou de la lecture. L'effectif accueille engendre des problèmes de responsabilité, de sécurité, de gestion et de dégradation,

→ Nous souhaiterions que les élèves des classes de 2de et 1re soient exemptés de permanence obligatoire.

UNE FORMATION PROGRESSIVE DES ELEVES A LA CULTURE DE L'INFORMATION ET DES MEDIAS

Les professeurs documentalistes assurent les heures d'enseignement en formations info-documentaires / EMI

- CONSOLIDER UN USAGE PEDAGOGIQUE ET CULTUREL DU CDI ET DES RESSOURCES, CONDITIONNANT L'ACCES A L'AUTONOMIE.
- REFLEXION CONCERTEE SUR LES CONTENUS D'ENSEIGNEMENT INFO-DOCUMENTAIRES POUR L'ELABORATION D'UN PARCOURS DE FORMATION.
- CRCN : LE CADRE DE REFERENCE DES COMPETENCES NUMERIQUES, ENTRE EN VIGUEUR EN SEPTEMBRE 2019, DEFINIT 16 COMPETENCES NUMERIQUES ATTENDUES DANS CINQ DOMAINES D'ACTIVITE. IL PROPOSE 8 NIVEAUX DE MAITRISE PROGRESSIVE DE CES COMPETENCES.

Loi d'orientation pour la refondation de l'école de la république : « éducation renouvelée aux médias, à l'information et à l'usage responsable d'internet et des réseaux sociaux dispensée de l'école primaire au lycée».

Cette EMI s'appuie sur le numérique. Les élèves doivent acquérir les « connaissances et compétences nécessaires à la maîtrise de l'information, devenue aujourd'hui une condition essentielle de l'accès aux autres savoirs ».

ATOUTS

- ➔ Fonds documentaires spécialisés importants au CDI-lycée
- ➔ 36 abonnements périodiques
- ➔ Enseignants EMC favorables aux formations info-documentaires/médias
- ➔ Parcours info-documentaire rodé et ajusté depuis 1997

FREINS

- ➔ Planification difficile (bac blanc 1^{er} et Tle ; tests hebdo. ...)

INFRASTRUCTURE MATERIELLE ET RESEAU

ATOUTS

- ➔ Site internet du CDI-Lycée, créé par les professeurs documentalistes, pendant le confinement en 2020, toujours actualisé, sert aujourd'hui de lien permanent. (Suppression du SharePoint CDI-Lycée)
URL : <https://sites.google.com/view/cdilyceelamennaispapeete/accueil>
- ➔ Acquisition de BCDI e-sidoc pour la rentrée 2021 (pour cause d'incompatibilité BCDIweb avec le réseau d'établissement 2021)
- ➔ En attente de réalisation : Un projet de réaménagement pour optimiser les espaces du CDI-Lycée, proposé en journée pédagogique le 16 février 2018

FREINS

Configuration réseau établissement :

- ➔ Accès matériel fortement impacté par le manque d'espaces informatiques ;
- ➔ Problèmes récurrents d'accès au réseau, internet, logiciel documentaire ;
- ➔ Suppression du site CDI-Lycée SharePoint, janvier 2021, le 1^{er} site déjà supprimé en 2010 ;
- ➔ Politique de filtrage du web

AGENDA DU PARCOURS DE FORMATION INFO-DOCUMENTAIRE POUR LES LYCEENS (CF. ANNEXES 1-2-3)

| Etape info-documentaire | Périodes 1/2/3 -Jusqu'à Noël | Période 4 -Janvier-février | Périodes 5/6 -Mars-avril-mai |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| Recherche thématique sur logiciel documentaire BCDI | 2des EMC | 1res spécialités | |
| Recherche approfondie sur Internet Google | 2des EMC | | |
| Réseaux sociaux | 2des EMC | | |
| Bibliographie / Plagiat | 2des EMC | 2des EMC / 1res spécialités | 2des/1res |
| Education aux Médias et à l'Information | | | |
| Médiation documentaire | Toute l'année : Accompagnement des classes ou individuel | | |
| Aide numérique | Toute l'année - Accompagnement des classes ou individuel (ouverture session, messagerie, impressions...) | | |

PREALABLES ACQUIS :

- o Exigences info-documentaires communes issues du CRCN (ex B2i lycée). Nous avons établi un programme intégrant les objectifs de formation pour les 3 niveaux
- o Répartition horaires et organisation des séances, pour la mise en œuvre d'un parcours de formation progressif, pour tous les lycéens.
- o Accord des équipes sur la nécessité de ces apprentissages pour les élèves, sur la progression établie, et sur ses moyens de mise en œuvre.

PREALABLES NON ACQUIS :

- o Parcours de formation en Terminale : manque de temps des enseignements disciplinaires, réforme du lycée, rythme de travail important des élèves

EN PROJET

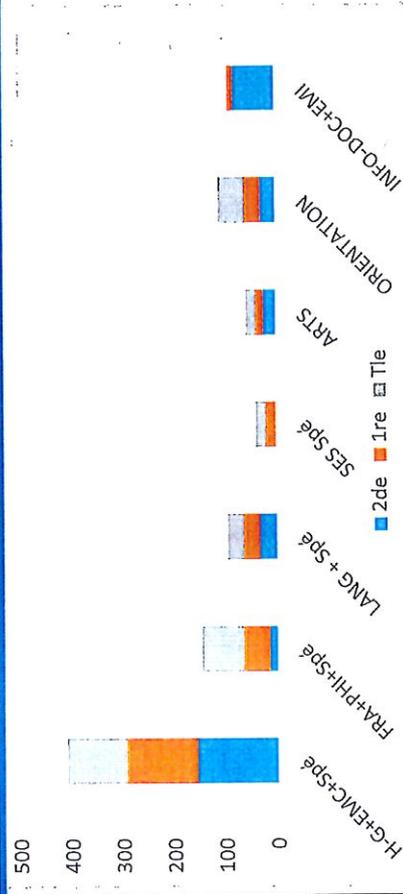
- Projet en Terminale : séance « Bibliographie/Plagiat » pour la préparation au « Grand Oral » et aux études supérieures
- Projet en 1re STMG : séance de rappel en recherche thématique logiciel BCDI
- Projet de formation des enseignants à la recherche documentaire logiciel BCDI pendant les journées pédagogiques de rentrée

FREQUENTATION PAR ENSEIGNEMENT DISCIPLINAIRE

ATOUTS DU CDI-LYCEE

Les enseignements en sciences humaines se font souvent au CDI pour l'accès à la documentation et à la recherche. Actualisation annuel des fonds spécialisés.

- Fréquentation importante par le département hist-géo EMC / HGGSP.
- Spécialité langues. La Spé tahitien travaille régulièrement avec le fonds polynésien
- L'enseignement de philo et HLP nécessite l'accès à la salle Philo K14 qui regroupe depuis 2018 le fonds Philo.
- L'option Arts expose ses productions au CDI
- L'orientation des 3 niveaux du lycée
- L'éducation à l'information/Documentation/médias est dispensée par les documentalistes.



Répartition en nombre d'heures des activités par enseignement disciplinaire

GESTION DES FONDS

Acquisitions documentaires monographies et littérature

- ➔ Tous les livres sont analysés et catalogués dans la base documentaire BCDI.
 - ➔ Les commandes thématiques sont anticipées selon les besoins, pour la création ou l'actualisation des fonds.
- ### Abonnements périodiques (voir liste en Annexe 4) souscrit auprès d'une centrale d'abonnements.
- ➔ Les abonnements sont spécifiques aux disciplines du lycée + thèmes transversaux (36 dont 6 gratuits)
 - ➔ Les revues sont dépouillées et cataloguées dans la base documentaire BCDI.
 - ➔ Les collections sont testées pendant 2 années, avant une sélection définitive

Désherbage et reclassement des fonds documentaires chaque année

Fonds documentaires spécialisés pour les nouvelles spécialités du lycée et la section européenne

En concertation avec les enseignants disciplinaires

Fonds documentaires d'ouvrages transversaux

- ➔ Depuis 2005, les fonds sont actualisés en EMC, EDD, Droits de l'Homme, santé

Fonds spécialisé Orientation - Accueil des 3 niveaux du lycée.

2 abonnements ONISEP : Parcours et Dossiers

Fonds thématiques financés par l'A.P.E.L.

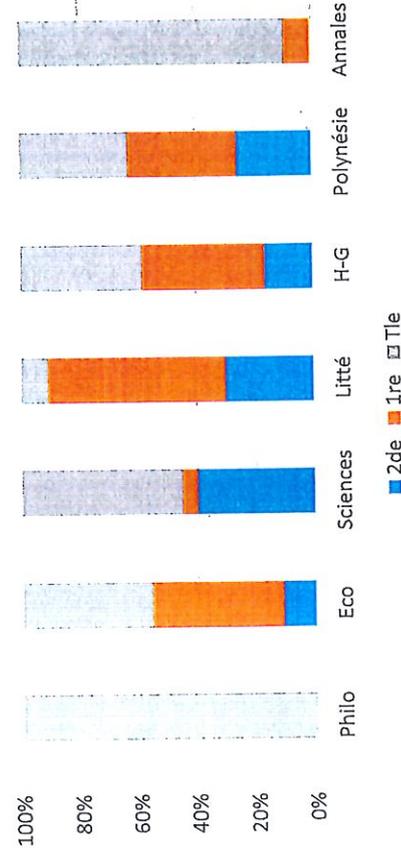
| | |
|-----------|----------------------------------|
| 2020-2021 | Spécialités lycée |
| 2019-2020 | DVD documentaires |
| 2018-2019 | Philosophie |
| 2017-2018 | Polynésie |
| 2016-2017 | DVD documentaires |
| 2015-2016 | Sciences économiques et sociales |
| 2014-2015 | BD |
| 2013-2014 | Philosophie |
| 2012-2013 | Histoire géographie |
| 2011-2012 | Littérature |
| 2010-2011 | Santé |
| 2009-2010 | Polynésie |
| 2008-2009 | BD |

REPARTITION DES EMPRUNTS

Plusieurs fonds ne sont pas autorisés au prêt (Dictionnaires, BD, orientation, fonds polynésien). Ces consultations sur place n'entrent pas en compte dans les prêts de la base.

- ➔ Les emprunts littérature ne comptabilisent pas les prêts de BD qui sont lus sur place ;
- ➔ Les prêts des fonds spécialisés consultés sur place pendant les séances disciplinaires ne sont pas représentés non plus ;
- ➔ Le fonds orientation est très consulté sur place en AP ou individuel ;
- ➔ Le fonds annales est exploité sur place ;
- ➔ Les fonds documentaires en vitrine ou dans le bureau sont souvent sortis pour le travail d'une classe avec professeur;
- ➔ Le fonds polynésien est très consulté sur place en Spé tahitien;
- ➔ Les périodiques sont essentiellement consultés sur place.

Emprunts par niveau / fonds



| Pédagogie info-documentaire - Education à l'information-Documentation et aux médias | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ➤ Formation à la recherche documentaire informatisée BCDI, à la recherche avancée sur Internet, réglementation plagiât et rédaction d'une bibliographie | | | | | | |
| ➤ Education aux médias EMI / culture numérique et médiatique | | | | | | |
| Constat | Action | Objectif | Public | Collaboration | Dispositif | Depuis |
| Méconnaissance du logiciel documentaire BCDI | Formation à la recherche info-documentaire BCDI - recherche documentaire thématique sur logiciel BCDI (base de données des documents des CDI) | Connaître le logiciel documentaire ; Choisir des critères de recherche ; Composer une équation de recherche ; Retrouver les documents au CDI ; | 2de 1re | Enseignants EMC | généralisé 1h par ½ groupe | 1997 |
| Méconnaissance de la recherche internet approfondie | Formation à la recherche info-documentaire INTERNET - « recherche avancée sur internet » Google | Exploiter les différents outils de recherche Google : recherche actualités + images + cartes + page de recherche avancée ; Sélectionner les réponses les plus pertinentes + critères pour évaluer la fiabilité de l'information d'un site internet ; | 2de 1re | Enseignants EMC | généralisé 1h par ½ groupe | 2005 |
| Méconnaissance des dangers liés à l'utilisation des réseaux sociaux | « Vie privée et internet » Formation aux droits et devoirs sur les réseaux sociaux, la CNIL. | Connaître ses droits et devoirs sur internet ; Savoir se protéger sur les réseaux sociaux ; | 2de | Enseignants EMC | Avec heure internet | 2013 |
| Méconnaissance des devoirs liés à l'utilisation d'Internet : bibliographie et plagiat | Élaborer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique. Réglementation sur le plagiat | Connaître ses droits et devoirs sur internet ; | 2de 1re | Enseignants EMC et Spé | ponctuel 1h classe | 2000 en TPE puis EMC |
| Approfondissement des notions de la presse/médias et du travail journalistique | Selon les années : Animation « Information et humour », Concours DGEE et nationaux : « Médiatiks », Semaine de la presse « Concours de Une », « concours vidéo », « Cartooning for peace »... | Comprendre les techniques de rédaction de la presse ; | lycéens | Enseignants sciences humaines | Selon projet | 2004 |
| Lacunes en méthodologie info-documentaire. | Médiation en méthodologie documentaire appliquée au travail personnel - Elèves en inscription individuelle au CDI. | Maîtriser des compétences transversales ; Prendre confiance en soi ; Se repérer dans le C.D.I. ; utiliser les outils de recherche de l'information (logiciel documentaire, internet,...) ; | Lycéens en autonomie | | A la demande | 1994 |

| Education artistique et culturelle - Les expositions, actions et animations + Communication info-documentaire et culturelle | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------|---------------------------------|----------------------|--------|
| Constat : manque d'intérêt pour la culture artistique; lycéens peu lecteurs ; manque d'intérêt pour l'actualité | | | | | |
| Action / Concours / | Objectif | Public | Collaboration | Dispositif | Depuis |
| Exposition / Acquisition | | | | | |
| Exposition des productions de l'option arts | Découvrir l'option arts | lycéens | Enseignants arts plastiques | Expo | 2019 |
| Exposition permanente des nouveautés en bandes-dessinées | Inciter à la lecture | lycéens | | Expo | 2018 |
| Expositions thématiques des fonds documentaires selon événements : Nouvel an chinois, journée de la femme, expo médias... | Découvrir l'actualité | Lycéens | | Expo | 2000 |
| Exposition des romans du fonds polynésien | Inciter à la lecture | lycéens | | Semaine polynésienne | |
| Petites séries de littérature polynésienne | Inciter à la lecture | Lycéens | Enseignants lettres et tahitien | Heures Spé | 2012 |
| Acquisition tous les ans des publications récentes pour le fonds polynésien, exploité toute l'année | Découvrir la culture polynésienne | Lycéens | Enseignants tahitien | Heures Spé | 2000 |

Annexe 3 - Education à la citoyenneté et à l'orientation

| Education à la citoyenneté et à l'orientation - Les Expositions / Affichages / Conférences/débats | | | | | |
|--|--|-----------|----------------------------|-------------------------|--------|
| Constat : manque d'intérêt pour l'actualité, les droits de l'homme et les comportements responsables et citoyens | | | | | |
| Action /Animation / Communication | Objectif | Public | Collaboration | Dispositif | Depuis |
| Ateliers d'animation en anglais - Union européenne, transition écologique, alimentation... Présentation de la section « Speed dating » - « Debate championship » | Découvrir la section euro | Classes € | Enseignants classes euro | Selon projet | 2017 |
| Exposition lors d'élections avec les affiches du Cidem + questionnaire | Connaître les droits des citoyens | Lycéens | Enseignants EMC | Périodes électorales | 2007 |
| Exposition thématique « Cartooning for Peace » avec questionnaire | Eduquer à la citoyenneté | Lycéens | Tous | Exposition | 2020 |
| Journées internationales : 20/11-droits de l'enfant ; 2/12-abolition de l'esclavage ; 10/12-droits de l'homme ; 27/01-mémoire des génocides; 8/03-droits de la femme ; 21/03-lutte contre le racisme. | Découvrir les Droits de l'homme | lycéens | | Exposition | |
| Développement du fonds « santé » - Prévention des conduites à risques liées à la santé chez les adolescents : drogue, psychologie, alimentation, activité sportive. | Prévenir les comportements à risque | Lycéens | Enseignants + intervenants | Fonds+ débats | 2005 |
| Les conférences/débats : professionnels de la santé, professionnels des médias, professionnels de l'histoire de la Polynésie, auteurs polynésiens, intervenants pour l'orientation. | Informier | lycéens | Enseignants + intervenants | Ponctuel | 2009 |
| Affichage des informations établissement, culturelles, orientation. SharePoint CDI-Lycée. Information par messagerie interne: programmes télévisés en lien avec les programmes, actualités culturelles locales. | Eduquer à la vie lycéenne et citoyenne | tous | | Messagerie + SharePoint | 2000 |
| Site Internet créé pour le confinement : https://sites.google.com/view/cdilyceelamennaispapeete/accueil | Continuité pédagogique | tous | | Permanent | 2020 |

| Liste des Abonnements périodiques du CDI Lycée | | Domaine |
|--|---------|---------------------------|
| Titre | | |
| 1 01 net + hors-séries | | Sciences numériques |
| 2 Le 9. Le monde chinois | Gratuit | Langue et civilisation |
| 3 Ademe & Vous. La transition énergétique en actions | Gratuit | Sciences |
| 4 Alternatives éco + hors-séries | | Sciences économiques |
| 5 Bulletin de la société des études océaniques | | Sciences humaines |
| 6 Cahiers pédagogiques | | Sciences éducation |
| 7 Ça m'intéresse | | Actualités |
| 8 Les Défis du CEA | Gratuit | Sciences physiques |
| 9 Documentation photographique | | Enseignement Hist. - Géo. |
| 10 Dossier de l'art + Hors-séries | | Arts |
| 11 L'Histoire + Hors-séries | | Sciences humaines |
| 12 Inseerm. Le magazine | Gratuit | Sciences |
| 13 Inter-CDI | | Sciences éducation |
| 14 Magazine littéraire | | Sciences humaines |
| 15 Manière de voir | | Actualités |
| 16 Le Monde diplomatique | | Actualités |
| 17 Nouvelle Revue Pédagogique NRP Lycée | | Enseignement Lettres |
| 18 Onisep Parcours | | Orientation |
| 19 Onisep Dossiers | | Orientation |
| 20 Philosophie magazine | | Sciences humaines |
| 21 Phosphore | | Actualités |
| 22 Pour l'Eco | | Sciences économiques |
| 23 La Croix Campus | | Actualités |
| 24 Le Point | | Actualités |
| 25 Pour la science + hors-séries | | Sciences |
| 26 Santé en action | Gratuit | Education santé |
| 27 Les Savanturiers | Gratuit | Sciences |
| 28 Science et vie + hors-séries | | Sciences |
| 29 Sciences et avenir + hors-séries | | Sciences |
| 30 Sciences humaines + hors-séries | | Sciences humaines |
| 31 Tahiti Pacifique | | Actualités |
| 32 Tout comprendre | | Sciences |
| 33 Usbek & Rica | | Sciences humaines |
| 34 I love English world | | Langue et civilisation |
| 35 Vocabulaire anglais | | Langue et civilisation |
| 36 Vocabulaire espagnol | | Langue et civilisation |