



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

POLYNÉSIE FRANÇAISE

DEMANDE DE BOURSE
ENSEIGNEMENT du SECONDAIRE
Année scolaire 2026–2027

La présente demande de bourse est consécutive à l'arrêté n° 271/CM du 04 mars 2026.
Le dossier complet est à retourner au chef d'établissement public ou privé du second degré ou au directeur d'école/CJA.
Tout dossier incomplet ne pourra être instruit. Des pièces complémentaires pourront être demandées si nécessaire.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

N°INE :
Nom :
Prénom(s) :
Date de naissance : Nationalité :

ADRESSE DE L'ÉLÈVE

Adresse géographique :
N°BP :
Code postal :
Commune :

ÉTABLISSEMENT ET RÉGIME DE SCOLARITÉ (OBLIGATOIRE)

Établissement :
Classe :
Régime de scolarité : Demi-pensionnaire Interne

RESPONSABLE LÉGAL OU NOTOIRE 1
(parent ou parent « fa'a'amu », le cas échéant)

Nom / Prénom :
Lien avec l'élève :
Téléphone :
Email :
Profession :

RESPONSABLE LÉGAL OU NOTOIRE 2
(parent ou parent « fa'a'amu », le cas échéant)

Nom / Prénom :
Lien avec l'élève :
Téléphone :
Email :
Profession :

DÉCLARATION RELATIVE À LA SITUATION SCOLAIRE

Je certifie que :

- L'élève est inscrit dans un établissement public ou privé du second degré ;
- L'élève est demi-pensionnaire ou interne dans cet établissement ;
- Les informations déclarées dans le présent formulaire sont exactes.

SITUATION DU FOYER

COMPOSITION DU FOYER

Nombre total de personnes vivant au foyer :

Dont :

- Nombre d'enfants à charge :
- Nombre d'enfants poursuivant des études secondaires ou supérieures:
- Nombre de personnes à charge en situation de handicap ou dépendance :

SITUATIONS PARTICULIÈRES

- Parent élevant seul un ou plusieurs enfants
- Un seul parent perçoit des revenus
- Conjoint en longue maladie Autre situation particulière à préciser :

RESSOURCES DU FOYER

REVENUS MENSUELS NETS

Revenus du responsable légal ou notaire n°1 :

Revenus du responsable légal ou notaire n°2 :

AUTRES REVENUS MENSUELS

- Pensions / retraites :
- Revenus non-salariés :
- Autres revenus :

Montant total estimé :

Les informations déclarées sont nécessaires au calcul du quotient familial journalier (QF) par l'administration.

ENGAGEMENT DES FAMILLES

Je soussigné(e), Monsieur / Madame, responsable légal ou notaire de l'élève demandeur, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce formulaire.

Je suis informé(e) que toute fausse déclaration, omission peut entraîner le rejet de la demande ou le retrait de l'aide accordée.

Fait à : Le : Signature du responsable légal ou notaire :

PIÈCES JUSTIFICATIVES

- Pièce d'identité (CNI ou passeport) de l'élève ou à défaut la copie de sa carte d'assuré social
- Justificatif du nombre d'enfants à charge (copie livret de famille, carte d'assuré social, certificat de vie à charge)
- Justificatif de résidence (attestation sur l'honneur + copie pièce d'identité + Facture EDT ou OPT)
- La copie du dernier diplôme obtenu le cas échéant
- Justificatif de scolarité pour les enfants en étude supérieure
- Tous documents nécessaires pour la détermination des revenus des responsables légaux : bulletins de salaires, pension de retraite ou pension des reversions (trois derniers mois), loyer, rente,...

ATTENTION ! Des pièces justificatives complémentaires pourront être réclamées au besoin selon la situation du foyer.

CERTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Je certifie que :

- l'élève est bien inscrit dans l'établissement
- le régime est déclaré conforme
- l'élève est bien demi-pensionnaire ou interne

Dossier complet et vérifié

Le chef d'établissement ou directeur d'école/CJA soussigné, atteste que les déclarations concernant la demande de bourse de l'intéressé(e), lui apparaissent honnêtes et complètes et s'engage, le cas échéant, à informer sans délai, la Direction Générale de l'Éducation et des Enseignements de tout élément nouveau porté à sa connaissance.

A..... le,

Signature et cachet du chef d'établissement ou directeur d'école/CJA

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

- Régime : Demi-pensionnaire ou Interne
- Élève poursuivant sa scolarité en Polynésie française en dehors des îles de la Société oui non
- Dossier complet oui non
- Quotient familial journalier (QF) < 580
- Quotient familial journalier (QF) > 580

Protection des données personnelles – Informations

La DGEE traite les données recueillies pour répondre à votre demande de bourse du secondaire.

Pour plus d'informations sur ce traitement et pour exercer vos droits, consultez la notice d'informations aux usagers. <https://www.education.pf/donnees-personnelles/notice-dinformation-usagers/>

NOTE D'INFORMATION

Chers parents,

Dans le cadre du nouveau dispositif d'attribution de la bourse scolaire, nous vous adressons le **nouveau formulaire de demande de bourse** transmis par la Direction Générale de l'Éducation et des Enseignements (D.G.E.E.).

Ce formulaire sera désormais destiné aux enfants inscrits à la cantine.

Les pièces justificatives à fournir :

- Pièce identité de l'enfant
- Justificatif du nombre d'enfant à charge (copie du livret de famille, carte CPS, certificat de vie à charge)
- Justificatif de résidence (attestation sur l'honneur + copie pièce identité + facture EDT)
- Copie du dernier diplôme obtenu
- Justificatif de scolarité pour les enfants en étude supérieure
- Bulletins de salaires des parents, pension de retraite ou pension des reversions,
- Relevés d'informations des revenus familiaux des parents (voir à la CPS)

Une fois complété, ce formulaire doit être retourné à l'Intendance du Collège Lycée La Mennais **avant le VENDREDI 26 JUIN DERNIER DELAI.**

Nous vous rappelons que ce formulaire est **obligatoire et décisif** pour l'attribution de la bourse.

Service Intendance