



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA CULTURE

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

DEMANDE DE BOURSE
ENSEIGNEMENT du SECONDAIRE
Année scolaire 2026–2027

NATURE DE LA DEMANDE

☐ Première demande

☐ Renouvellement

La présente demande de bourse est consécutive à l'arrêté n° 271/CM du 04 mars 2026.

Le dossier complet est à retourner au chef d'établissement public ou privé du second degré ou au directeur d'école/CJA.

Tout dossier incomplet ne pourra être instruit. *Les justificatifs de ressources ne sont demandés que pour les aides soumises à condition de ressources (voir page 2).* Des pièces complémentaires pourront être demandées si nécessaire.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

N°INE :

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance : Nationalité :

ADRESSE DE L'ÉLÈVE

Adresse géographique :

N°BP :

Code postal :

Commune :

ÉTABLISSEMENT ET RÉGIME DE SCOLARITÉ (OBLIGATOIRE)

Établissement :

Classe :

Régime de scolarité : ☐ Demi-pensionnaire

☐ Interne

RESPONSABLE LÉGAL OU NOTOIRE 1
(parent ou parent « fa'a'amu », le cas échéant)

Lorsque le signataire est un parent « fa'a'amu » ou un tiers, des pièces justifiant sa qualité pourront être demandées à l'instruction.

Nom / Prénom :

Lien avec l'élève :

Téléphone :

Email :

Profession :

RESPONSABLE LÉGAL OU NOTOIRE 2
(parent ou parent « fa'a'amu », le cas échéant)

Lorsque le signataire est un parent « fa'a'amu » ou un tiers, des pièces justifiant sa qualité pourront être demandées à l'instruction.

Nom / Prénom :

Lien avec l'élève :

Téléphone :

Email :

Profession :

DÉCLARATION RELATIVE À LA SITUATION SCOLAIRE

Je certifie que :

- ☐ L'élève est inscrit dans un établissement public ou privé du second degré ;
- ☐ L'élève est demi-pensionnaire ou interne dans cet établissement ;
- ☐ Les informations déclarées dans le présent formulaire sont exactes.

AIDES SOLLICITÉES *(une case à cocher obligatoirement)*

Cochez la case correspondant à votre demande. Ce choix détermine si la rubrique « Ressources du foyer » et les justificatifs de revenus doivent être renseignés.

- ☐ **Restauration scolaire uniquement.** Je sollicite la prise en charge de la restauration scolaire (demi-pension ou internat), accordée sans condition de ressources. Je ne demande pas l'examen des autres aides et je ne remplis donc pas la rubrique « Ressources du foyer ».
- ☐ **Restauration scolaire + aides sous condition de ressources.** Je sollicite la prise en charge de la restauration scolaire ainsi que l'examen des aides complémentaires : allocation de livres scolaires (ALS), indemnité de trousseau, et tout autre soutien complémentaire prévu par l'arrêté n° 271/CM du 04 mars 2026. **Je complète la rubrique «Ressources du foyer » et joins les justificatifs correspondants.**

SITUATION DU FOYER

COMPOSITION DU FOYER

Nombre total de personnes vivant au foyer :

Dont :

- Nombre d'enfants à charge :
- Nombre d'enfants poursuivant des études secondaires ou supérieures:
- Nombre de personnes à charge en situation de handicap ou dépendance :

SITUATIONS PARTICULIÈRES

- ☐ Parent élevant seul un ou plusieurs enfants
- ☐ Un seul parent perçoit des revenus
- ☐ Conjoint en longue maladie ☐ Autre situation particulière à préciser :

RESSOURCES DU FOYER

REVENUS MENSUELS NETS

Revenus du responsable légal ou notoire n°1 :

Revenus du responsable légal ou notoire n°2 :

AUTRES REVENUS MENSUELS

- ☐ Pensions / retraites :
- ☐ Revenus non-salariés :
- ☐ Autres revenus :

Montant total estimé :

Les informations déclarées sont nécessaires au calcul du quotient familial journalier (QF) par l'administration.

ENGAGEMENT DES FAMILLES

Je soussigné(e), Monsieur / Madame, responsable légal ou notoire de l'élève demandeur, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce formulaire.

Je suis informé(e) que toute fausse déclaration, omission peut entraîner le rejet de la demande ou le retrait de l'aide accordée.

Fait à : Le : Signature du responsable légal ou notoire :

PIÈCES JUSTIFICATIVES

A. PIÈCES COMMUNES À TOUS LES DEMANDEURS

- ☐ Pièce d'identité (carte national d'identité ou passeport) de l'élève ou à défaut la copie de sa carte d'assuré social.
- ☐ Justificatif du nombre d'enfants à charge (copie livret de famille, carte d'assuré social, certificat de vie à charge).
- ☐ Justificatif de résidence en Polynésie française (attestation sur l'honneur accompagnée d'une copie de la pièce d'identité du déclarant et d'une facture EDT ou OPT de moins de 3 mois).
- ☐ La copie du dernier diplôme obtenu le cas échéant.
- ☐ Justificatif de scolarité pour les enfants en étude supérieure.

B. PIÈCES À FOURNIR UNIQUEMENT POUR LES AIDES SOUMISES À CONDITION DE RESSOURCES

- ☐ **Relevé d'information des revenus familiaux délivré par la CPS pour les années 2025 et 2026** pour chacun des responsables légaux ou des personnes ayant en charge l'élève.
- ☐ **Justificatifs des revenus (selon la situation du foyer):**
 - ☐ **Personnes relevant du RSPF** : attestation d'inscription au RSPF datant de moins de 3 mois (délivrée par la CPS)
 - ☐ **Salariés** : Bulletins de salaire des 3 derniers mois.
 - ☐ **Retraités** : Bulletins de pension des 3 derniers mois ou attestation de la caisse de retraite détaillant le montant mensuel versé.
 - ☐ **Veufs (ves)** : bulletin de la pension de réversion.
 - ☐ **Revenus non-salariés** :
 - Déclaration des revenus de l'année 2024 et/ou 2025 auprès de la CPS.
 - Attestation fiscale de la DICP pour les TPE (toute petite entreprise).
 - ☐ **Revenus locatifs, rentes ou autres revenus** : Tous justificatifs permettant d'établir les ressources du foyer.

ATTENTION ! L'administration se réserve la possibilité de solliciter toute pièce justificative complémentaire nécessaire à l'instruction du dossier.

CERTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Je certifie que :

- l'élève est bien inscrit dans l'établissement
- le régime est déclaré conforme
- l'élève est bien demi-pensionnaire ou interne

Cette certification porte exclusivement sur les éléments factuels ci-dessus, relatifs à la scolarité de l'élève dans l'établissement. Elle n'emporte pas appréciation de la qualité juridique du ou des signataires de la demande, laquelle relève du service instructeur conformément à l'article 2 de l'arrêté n° 271/CM du 04 mars 2026.

☐ Dossier complet et vérifié

Le chef d'établissement ou directeur d'école/CJA soussigné, atteste que les déclarations concernant la demande de bourse de l'intéressé(e), lui apparaissent honnêtes et complètes et s'engage, le cas échéant, à informer sans délai, la Direction Générale de l'Education et des Enseignements de tout élément nouveau porté à sa connaissance.

A..... le,

Signature et cachet du chef d'établissement ou directeur d'école/CJA

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION (DGEE)

- Régime : Demi-pensionnaire ☐ ou Interne ☐
- Élève poursuivant sa scolarité en Polynésie française en dehors des îles de la Société ☐ oui ☐ non
- Dossier complet ☐ oui ☐ non
- ☐ Aide sollicitée : restauration scolaire uniquement (sans examen des ressources)
- ☐ Aide sollicitée : restauration scolaire + aides sous condition de ressources
- ☐ Quotient familial journalier (QF) < 580
- ☐ Quotient familial journalier (QF) > 580

Protection des données personnelles – Informations

La DGEE traite les données recueillies pour répondre à votre demande de bourse du secondaire.
Pour plus d'informations sur ce traitement et pour exercer vos droits, consultez la notice d'informations aux usagers.
<https://www.education.pf/donnees-personnelles/notice-dinformation-usagers/>